



Ab sofort suchen wir für unser Office in Regensburg eine(n)

Werkstudent/in Seminarorganisation (m/w/d)

Wer sind wir?

Nonnast & Kollegen ist ein Unternehmen für Personal- und Organisationsentwicklung mit Sitz in Regensburg, das für nationale und internationale Kunden (DAX-, MDAX-Unternehmen und KMU) modulare Führungskräfteentwicklungsprogramme konzipiert, durchführt und evaluiert. Mit über 45 Trainer/innen, Berater/innen und Coaches sind wir in mehr als 25 Ländern auf 5 Kontinenten tätig.

Was ist Dein Aufgabenfeld?

- Du unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung von Trainingsveranstaltungen weltweit, z.B. Versand von Vorbereitungsbögen, Erstellen von Fotoprotokollen und Verarbeiten von Feedbacks
- Du unterstützt bei der Erstellung, Formatierung und Bearbeitung von Seminarunterlagen und Präsentationen
- Du arbeitest selbstständig an kleinen Projekten zur Professionalisierung des Seminarmanagements und Sonderprojekten für Nonnast & Kollegen

Was bringst Du mit?

- Du studierst und interessierst Dich für Weiterbildung und Personalentwicklung in Unternehmen
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und sorgfältig
- Du bist vertraut mit den gängigen Office-Programmen
- Idealerweise hast Du schon erste Erfahrung im Veranstaltungsmanagement gesammelt

Was bieten wir Dir?

- Flexible Arbeitszeit zwischen 10 und 20 Wochenstunden (in der Vorlesungszeit); in der vorlesungsfreien Zeit nach Absprache auch mehr
- Gut planbare und eigenverantwortliche Aufgaben
- Ein nettes Team mitten in Regensburg
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit und Möglichkeit zu Home Office
- Kostenfreie Teilnahme im eigenen Trainingsprogramm
- Individuelle mehrwöchige Einarbeitung
- Wasser, Kaffee und Obstkorb kostenfrei im Büro

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **per E-Mail** an:

Nonnast & Kollegen, Regensburg

Frau Larissa Klose

E-Mail: larissa.klose@nonnast.net; Tel.: 0941-630419-18