



Ab sofort suchen wir für unser Office in Regensburg in Vollzeit eine/n

Projektbetreuer (m/w/d) / Kundenbetreuer (m/w/d)

Wer sind wir?

Nonnast & Kollegen (N & K) ist ein Unternehmen für Personal- und Organisationsentwicklung mit Sitz in Regensburg, das für nationale und internationale Kunden (DAX-, MDAX-Unternehmen und KMU) modulare Führungskräfteentwicklungsprogramme konzipiert, durchführt und evaluiert. Mit über 45 Trainer/innen und Berater/innen sind wir in mehr als 25 Ländern auf 5 Kontinenten tätig.

Um unserem wachsenden Kundenstamm weiterhin eine umfangreiche Betreuung zu bieten, benötigen wir Unterstützung für den Bereich *Projektbetreuung*.

Was ist Ihr Aufgabenfeld?

- Projektbetreuung und Kundenbetreuung sowie -beratung im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung für Anfragen von Neu- und Bestandskunden im In- und Ausland
- Schnittstellenfunktion zwischen N & K-Office, Trainer/innen und Kunden
- Erstellung kundenindividueller Angebote und Präsentationen
- Unterstützung bei der Konzeption von PE-Maßnahmen inkl. Trainingsunterlagen
- Organisation und Begleitung von Kundenterminen inkl. Auftragsklärungen
- Terminplanung und Abstimmung zur Durchführung der Maßnahmen mit den Kunden und dem Trainerteam
- Steuerung der Vor-/Nachbereitung von Trainingsveranstaltungen

Was bieten wir Ihnen?

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben mit der Möglichkeit zur Entfaltung der eigenen Stärken und Persönlichkeit
- Wertschätzende Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit der Überzeugung, dass Diversität eine Bereicherung ist
- Kreatives, engagiertes und agiles Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeit mit einem professionellen, internationalen Trainernetzwerk

Was bringen Sie idealerweise mit?

- Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- (Mehrjährige) Erfahrung im Bereich Personalentwicklung oder Projektmanagement sind willkommen aber kein Muss
- Konzeptionelle Stärke und Umsetzungskompetenz
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Ausdrucksweise sowie selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereichsübergreifende Denkweise
- Ausgezeichnete Kenntnisse des gesamten Office-Pakets
- Spaß und Freude im Kontakt mit Menschen, vor allem an der Kundenkommunikation

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **per E-Mail** an:

N & K GmbH, Regensburg

Frau Anne Jacob, E-Mail: anne.jacob@nonnast.net